



Stanovy spolku Aikido Dojo Sakura Příbor z. s.

Čl. I — Název a sídlo

I.1. Název spolku: *Aikido Dojo Sakura Příbor z. s.*

I.2. Sídlo spolku: *Skotnice 282, Skotnice*

Čl. II — Účel spolku

II.1. Účelem spolku je podpora a rozvoj aikido jako morální a fyzické disciplíny založené na principech nenásilí, harmonie a osobního rozvoje.

II.2. Spolek šíří a rozvíjí aikido na území České republiky v duchu jeho zakladatele, Ó-Senseie Moriheie Ueshiby, tak jak je předáváno organizací Aikido World Headquarters (Aikikai Foundation), se sídlem na 17-18 Wakamatsu-cho, Shinjuku-ku, Tokyo, Japan.

II.3. Spolek organizuje pravidelné kurzy, semináře, soustředění, školení pro trenéry, řídí výuku, zkoušky a cvičení aikido v rámci svých klubů (dojo).

II.4. Spolek ochraňuje duchovní hodnoty a odkaz tohoto bojového umění.

II.5. Za účelem naplňování svého poslání může spolek spolupracovat s fyzickými nebo právníckými osobami, které zajišťují technické, organizační nebo odborné vedení sportovních aktivit.

II.6. Výuka sportovních disciplín může být zajišťována prostřednictvím kvalifikovaných osob, externích odborníků nebo v rámci spolkové činnosti, pokud se jedná o aktivity určené výhradně členům spolku.

Čl. III — Formy činnosti

III.1. Formami činnosti spolku jsou zejména:

- a) organizace pravidelných tréninků aikido pro děti, mládež i dospělé;
- b) pořádání seminářů, stáží a veřejných ukázek aikido za účelem propagace této disciplíny;
- c) tvorba učebních materiálů a pomůcek pro potřeby členů;
- d) spolupráce s jednotlivci a organizacemi v ČR i zahraničí, které mají obdobné cíle;

- e) pořádání jednorázových nebo příležitostných vzdělávacích akcí, seminářů či veřejných kurzů, které jsou v souladu s cílem spolku, a to i pro nečleny;
- f) spolupráce s externími odborníky, lektory nebo dodavateli služeb, včetně OSVČ, za účelem zajištění činnosti spolku;
- g) uzavírání dohod o provedení práce nebo jiných smluvních vztahů s trenéry, organizátory či technickými pracovníky, kteří se podílejí na spolkové činnosti.

Čl. IV — Nejvyšší orgán

IV.1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze.

IV.2. Členská schůze je svolávána nejméně jednou ročně.

IV.3. Členská schůze zejména:

- a) přijímá členy;
- b) rozhoduje o výši a splatnosti členského příspěvku;
- c) volí a odvolává statutární orgán;
- d) rozhoduje o změně stanov.

IV.4. Členská schůze se může usnášet i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. Podmínky takového usnášení stanoví vnitřní předpis spolku.

Čl. V — Statutární orgán

V.1. Statutárním orgánem spolku je předseda.

V.2. Předseda je volen členskou schůzí na funkční období v délce pěti let. Funkce předsedy může být obnovena opakovaně. Předseda může být odvolán pouze členskou schůzí na základě řádně odůvodněného návrhu, nebo pokud pozbude členství ve spolku.

V.3. Předseda jedná za spolek samostatně.

Čl. VI — Členství ve spolku

VI.1. Členem spolku se může stát fyzická osoba, která podá přihlášku, souhlasí se stanovami a uhradí členský příspěvek. Takový člen je považován za řádného člena spolku.

VI.2. O přijetí řádného člena rozhoduje předseda spolku.

VI.3. Spolek může udělit čestné členství fyzické osobě, která se významně zasloužila o rozvoj spolku nebo jeho cíle. Čestné členství je bez povinnosti hradit členský příspěvek a nezakládá hlasovací právo.

VI.4. O udělení čestného členství rozhoduje předseda spolku nebo valná hromada.

VI.5. Člen má právo účastnit se členské schůze, hlasovat a podílet se na rozhodování o záležitostech spolku.

VI.6. Člen má povinnost dodržovat stanovy, hájit zájmy spolku a hradit členské příspěvky ve výši určené členskou schůzí.

VI.7. Spolek vede seznam členů, který obsahuje základní identifikační údaje a datum vzniku či zániku členství.

Čl. VII — Hospodaření spolku

VII.1. Spolek hospodaří s členskými příspěvky, dary, granty, příjmy z akcí a dalšími příjmy v souladu s cílem spolku.

VII.2. Spolek může hradit výdaje související s činností spolku, zejména:

- a) náklady na pronájem prostor, vybavení, technické zajištění;
- b) odměny trenérům, lektorům a organizátorům;
- c) náklady na vzdělávání trenérů (semináře, cestovné, ubytování, stravné);
- d) náklady na propagaci, webové služby, účetnictví a správu.

VII.3. Spolek může trenérům, kteří vedou pravidelné tréninky, hradit náklady na vzdělávací akce až do výše 12 akcí ročně bez nutnosti individuálního schválení. Další akce nad tento rámec podléhají schválení výborem spolku.

VII.4. Spolek může uzavírat smlouvy s externími dodavateli služeb, pokud je to v souladu s cílem spolku. Mezi tyto služby patří zejména:

a) výroba, správa a údržba webových stránek spolku;

b) organizace akcí, seminářů a tréninků;

c) vedení účetnictví a administrativní podpora

Výdaje na tyto služby musí být schváleny výborem spolku a řádně evidovány v účetnictví.

VII.5. Spolek nevyvíjí podnikatelskou činnost, pokud není zřízena vedlejší hospodářská činnost dle zákona.

Čl. VIII — Zánik členství

VIII.1. Členství ve spolku zaniká:

- a)** dobrovolným vystoupením člena oznámeným písemně předsedovi spolku,
- b)** úmrtím člena,
- c)** zánikem spolku,
- d)** rozhodnutím předsedy o vyloučení člena, pokud závažně poruší stanovy nebo zájmy spolku.

VIII.2. Vystoupení člena je účinné dnem doručení oznámení předsedovi spolku, není-li v oznámení uvedeno pozdější datum.

VIII.3. Vyloučenému členovi musí být rozhodnutí o vyloučení doručeno písemně s uvedením důvodu. Proti rozhodnutí se může člen odvolat k valné hromadě do 30 dnů od doručení.

Čl. VIII — Evidence členů

IX.1. Spolek vede evidenci členů, která obsahuje jméno, datum narození, adresu a typ členství (řádné nebo čestné).

IX.2. Evidenci vede předseda spolku nebo jím pověřená osoba. Údaje jsou chráněny v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

IX.3. Člen má právo nahlédnout do evidence údajů o své osobě a požadovat jejich opravu.

Čl. X — Vnitřní předpisy

X.1. Spolek může vydávat vnitřní směrnice, které upravují podrobnosti činnosti spolku, zejména:

- a) pravidla pro proplácení výdajů a odměn;
- b) pravidla pro vzdělávání trenérů;
- c) pravidla pro usnášení mimo členskou schůzi.

X.2. Vnitřní směrnice schvaluje výbor spolku a jsou závazné pro členy.

Čl. XI — Závěrečná ustanovení

XI.1. Prvním předsedou spolku je: *Benedikt Pánek, Skotnice 282, Skotnice 74258, nar. 26.01.1969*

XI.2. Tyto stanovy byly schváleny zakladateli spolku, což stvrzují svými podpisy.

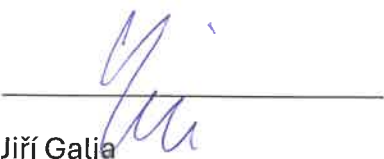
V Příboře dne 5.11.2025



Benedikt Pánek

narozen: 26.ledna 1969

bytem: Skotnice 282, Skotnice 74258



Jiří Galia

narozen: 5. května 1992

bytem: Šafaříkova 1402 ,Příbor 74259



Martin Bil

narozen: 24. dubna 1996

bytem: Rybí 286, Rybí 74265

Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Příbor
Vlastnoručně podepsal: BENEDIKT PÁNEK

Poř.č.: 74258-0060-0391-1

Datum a místo narození: 26.01.1969, Mariánské Lázně, CZ

Adresa pobytu: Skotnice 282, Skotnice, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: Občanský průkaz (občan ČR)
218501155

Příbor dne 06.11.2025
Franková Marie

Podpis, úřední razítka



Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Příbor
Vlastnoručně podepsal: JIŘÍ GALIA

Poř.č.: 74258-0060-0388-7

Datum a místo narození: 05.05.1992, Bílovec, CZ

Adresa pobytu: Šafaříkova 1402, Příbor, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: Občanský průkaz (občan ČR)
213395959

Příbor dne 06.11.2025
Franková Marie

Podpis, úřední razítka



Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Příbor
Vlastnoručně podepsal: MARTIN BIL

Poř.č.: 74258-0060-0389-2

Datum a místo narození: 24.04.1996, Nový Jičín, CZ

Adresa pobytu: Rybí 286, Rybí, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: Občanský průkaz (občan ČR)
206480270

Příbor dne 06.11.2025
Franková Marie

Podpis, úřední razítka

